**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛИХАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАНОХОЛМСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.04.2014** | **д. Лихачево** | **№49** |

**Об утверждении Положения**

**о публичных слушаниях в**

**муниципальном образовании**

**Лихачевское сельское поселение**

**Краснохолмского района.**

Руководствуясь п.3 [ст. 28](consultantplus://offline/ref=D624CE4914D8C2CC9D1066892812C3DC4C764E785ED8106A0512DF5FCA34915583E43E5D903EAAC6a8F) Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и во исполнение ст. 19 Устава муниципального образования Лихачевское сельское поселение Краснохолмского района, в соответствии с требованиями ст.28 Градостроительного кодекса РФ

Совет депутатов Лихачевского сельского поселения решил:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=D624CE4914D8C2CC9D1078843E7E99D2427F13775ED44036531488009A32C415C3E26B1ED430A86C095000C5aDF) о публичных слушаниях в муниципальном образовании Лихачевское сельское поселение Краснохолмского района (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в действие со дня его подписания.

Глава Лихачевского

сельского поселения: Ю.А.Гаврилова

Приложение

к решению Совета депутатов

Лихачевского сельского поселения

от 11.04.2014г №49

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в муниципальном образовании Лихачевское сельское поселение Краснохолмского района

Настоящее Положение разработано на основании [ст. 28](consultantplus://offline/ref=D624CE4914D8C2CC9D1066892812C3DC4C764E785ED8106A0512DF5FCA34915583E43E5D903EAAC6a8F) Федерального закона N 131-ФЗ от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 19 Устава муниципального образования Лихачевское сельское поселение Краснохолмского района Тверской области и определяет порядок проведения и организации публичных слушаний на территории Лихачевского сельского поселения.

I. Общие положения

1.1. Публичные слушания - форма реализации права жителей поселения на участие в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания проводятся для достижения целей:

- информирования жителей поселения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления поселения с жителями поселения;

- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

1.3. На публичные слушания выносятся вопросы:

- проект устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

- проект местного бюджета;

- проекты планов и программ развития муниципального образования;

- проекты правил землепользования и застройки;

- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;

- проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов;

- вопросы о преобразовании поселения;

**-** проекты генеральных планов.

В соответствии с требованиями ст.28 Градостроительного кодекса РВ в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проектам генеральных планов, в том числе по внесению в них изменений с участием жителей поселения, проводятся в обязательном порядке.

Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих и зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законами субъектов Российской Федерации исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченные на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления поселения в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей поселения, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

II. Организация и порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов поселения или Главы поселения.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе Главы поселения – распоряжением Главы поселения.

2.3. В решении Совета депутатов поселения, распоряжении Главы поселения о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний;

- дата проведения публичных слушаний.

2.4. Органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, является оргкомитет.

2.5. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения в Совет депутатов поселения с заявлением обращается инициативная группа.

2.6. Членами инициативной группы могут быть только граждане, зарегистрированные в установленном законом порядке, имеющие место жительства на территории поселения и обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

2.7. Инициативная группа должна насчитывать не менее 30 человек.

2.8. В заявлении должны быть указаны:

- тема публичных слушаний (вопросы, проект муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- цели проведения публичных слушаний;

- предполагаемая дата и место проведения публичных слушаний;

- список кандидатур для включения в состав оргкомитета.

2.9. Заявление подписывается всеми инициаторами публичных слушаний. К заявлению прикладываются: список инициативной группы, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

2.10. Собрание депутатов района рассматривает поступившее заявление на ближайшем очередном заседании, на котором вправе с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний выступить уполномоченный инициативной группой ее представитель.

2.11. По результатам рассмотрения заявления Совет депутатов поселения принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении заявления. Решение об отклонении заявления должно быть обоснованным.

2.12. Совет депутатов поселения или Глава поселения, принявшие решение о проведении публичных слушаний, формируют оргкомитет по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет) из числа депутатов поселения и сотрудников администрации поселения. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население поселения, в оргкомитет включаются представители соответствующей инициативной группы.

2.13. Полномочия оргкомитета прекращаются после передачи итогового документа публичных слушаний Совету депутатов или Главе поселения, принявшим решение (распоряжение) о проведении публичных слушаний.

III. Участники публичных слушаний

3.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители поселения, достигшие возраста 18 лет, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний, а также Глава поселения, председатель Совета депутатов и депутаты Совета депутатов Лихачевского сельского поселения.

3.2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители поселения, обладающие избирательным правом.

IV. Подготовка публичных слушаний

4.1. Объявление о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта размещается на информационных стендах поселения не позднее, чем за 7 дней до даты их проведения.

4.2. Период времени с даты опубликования проекта соответствующего муниципального правового акта и до даты проведения публичных слушаний не может быть более 30 дней.

4.3. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета поселения.

4.4. При принятии Советом депутатов Лихачевского сельского поселения решения о назначении публичных слушаний Глава поселения в двухдневный срок назначает ответственного специалиста администрации поселения по подготовке и проведению публичных слушаний. При принятии распоряжения Главой поселения ответственный специалист указывается в распоряжении о проведении публичных слушаний.

4.5. Ответственный специалист администрации организует проведение первого заседания оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое его обеспечение.

4.6. Оргкомитет в процессе подготовки к публичным слушаниям:

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичных слушаний;

- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

- назначает ведущего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- организует подготовку итогового документа.

4.7. Оргкомитет при подготовке и проведении публичных слушаний вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

V. Проведение публичных слушаний

5.1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников с правом выступления и выдачу проекта итогового документа.

5.2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения оргкомитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

5.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

5.4. Время выступления определяется ведущим публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 10 минут на одно выступление.

5.5. Для организации обсуждения ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений о дополнениях и изменениях к проекту муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

5.6. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

VI. Результаты публичных слушаний

6.1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

6.2. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта включаются в итоговый документ публичных слушаний.

6.3. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа принявших участие в публичных слушаниях лиц и подписывается ведущим и секретарем публичных слушаний.

6.4. Итоговый документ публичных слушаний представляется Совету депутатов поселения или Главе поселения, принявшему решение (распоряжение) о проведении публичных слушаний.

6.5. Итоговый документ публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

6.6. Результаты проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).